

Modello A – Dichiarazione sostitutiva (Documentazione Amministrativa)

All'Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini"  
Piazza C. Forlanini, 8  
00151 Roma

**Dichiarazione sostitutiva della certificazione e di atto di notorietà**

(Rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

Prov \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ domiciliato a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio per la realizzazione di viaggi di istruzione a.s. 2019/2020, prot. 2720/B15 del 09/12/2019, dell'Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini" di Roma, quanto segue:

1. estremi della ditta offerente:

*titolare della ditta* \_\_\_\_\_

*sede* \_\_\_\_\_

*ragione sociale* \_\_\_\_\_

*attività della ditta* \_\_\_\_\_

*codice fiscale* \_\_\_\_\_

*partita IVA* \_\_\_\_\_

2. di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
per ricevere comunicazioni riguardanti il bando di gara prot. 2720/B15 del 09/12/2019
3. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito, nonché nei suoi allegati, e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
4. dati relativi al legale rappresentante (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
6. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/01 nei confronti dell'Impresa offerente o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
7. l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 252/98;
8. l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n.266/2002);
9. che la Ditta partecipante non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
10. il rispetto da parte della Ditta dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;

11. che la Ditta é in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
12. che la Ditta é in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
13. che la Ditta é in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
14. di essere in possesso delle risorse, di personale e mezzi idonei all'adempimento degli impegni assunti;
15. di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
16. di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative al contratto tenendone conto nella formulazione dell'offerta nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che ne deriveranno dai documenti di gara e dalle normative vigenti;
17. di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico - finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
18. che la Ditta é in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
19. che la Ditta ha assolto gli adempimenti dovuti in temi di sicurezza e di essere in regola con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze;
20. che i prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente e, pertanto, non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio;
21. di impegnarsi a fornire, entro 5 (cinque) giorni dall'eventuale affidamento del servizio, la dichiarazione sostitutiva della certificazione (D. Lgs. 39/2014 art.25 bis - Certificato penale del casellario giudiziale a richiesta del datore di lavoro) allegata alla presente lettera di invito (**Modello B - Allegato n. 2**) sottoscritta individualmente da tutti i dipendenti che si intende impiegare per l'espletamento del servizio e accompagnata da copia non autenticata di un loro documento di riconoscimento in corso di validità;
22. di impegnarsi a fornire, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio del Servizio i certificati penali del casellario giudiziale degli operatori impiegati nel Servizio;
23. di essere consapevole del fatto che per l'esecuzione dei servizi é fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto;
24. che il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, risulta di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e mantiene un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri;
25. di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro;
26. di assumersi l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio;
27. di rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica;
28. consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla L.136/2010, di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge del 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
29. di autorizzare l'Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini" di Roma al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente gara, che saranno acquisiti, trattati e conservati dell'Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini" stesso, nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata e di essere consapevole che in relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, l'Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini" potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici e privati che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento;
30. di approvare espressamente, ai sensi dell'art. 1341 del Cod. Civ., le seguenti condizioni :
  - il servizio verrà affidato anche in caso di un'unica offerta, se ritenuta valida;
  - in caso di parità di punteggio tra due o più offerte risultate le migliori si procederà ad aggiudicare la gara mediante richiesta di offerta migliorativa in merito al prezzo del viaggio di istruzione. Nel caso in cui si dovesse configurare una nuova parità di offerta si procederà con l'estrazione a sorte dell'impresa aggiudicataria;
  - l'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo l'Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini", al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'aggiudicazione;
  - l'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte dell'Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini" della facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione

31. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità ai sensi e per gli effetti di cui al comma 5, lettera g, dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
32. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità;
33. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di non aver rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;
34. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;
35. di impegnarsi ad attenersi al rispetto della normativa sulla Privacy (D. Lgs. 196/2003) durante lo svolgimento dell'incarico e ad astenersi da qualsiasi forma di diffusione, divulgazione o comunicazione dei dati personali degli alunni e degli accompagnatori di cui venga a conoscenza per le attività connesse all'aggiudicazione del servizio;
36. che la ditta si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone o cose di proprietà della Scuola e/o di terzi esonerando l'Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini" dalla responsabilità di tali danni;
37. che la ditta è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, come da seguenti estremi (indicare riferimenti di iscrizione, il titolare, il direttore tecnico):

---

---

38. di essere in possesso di polizza assicurativa per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone nell'espletamento del servizio;

39. di essere in possesso di esperienza pregressa con istituzioni scolastiche per l'affidamento del servizio;

40. che la ditta di trasporti di cui si avvale per il servizio:

- è in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, incluso l'utilizzo di mezzi di trasporto in regola (normativa vigente e CC.MM. 291/1992 e 623/1996)
- si impegna a fornire, per il tramite dell'ADV entro 5 (cinque) giorni dall'eventuale affidamento del servizio, l'elenco dei pullman con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti: copia delle autorizzazioni amministrative all'attività di noleggio con conducente (NCC); dichiarazione sostitutiva della certificazione (D. Lgs. 39/2014 art.25 bis - Certificato penale del casellario giudiziale a richiesta del datore di lavoro) allegata alla presente lettera di invito (**Modello B - Allegato n. 2**) sottoscritta individualmente da tutti gli autisti che saranno impiegati e accompagnata da copia non autenticata di un loro documento di riconoscimento in corso di validità;
- si impegna a consegnare, per il tramite dell'ADV, 10 (dieci) giorni prima di ogni uscita: comunicazione di targa e tipo (marca, modello, anno di prima immatricolazione) del/i pullman utilizzato/i; copia del libretto di circolazione del/degli automezzo/i utilizzati con timbro di revisione annuale, copia della patente di guida e della carta di qualificazione (CQC) del/i conducente/i, copia certificato revisione annuale dei cronotachigrafi; i certificati penali del casellario giudiziale degli operatori impiegati nel Servizio;
- è proprietaria degli automezzi utilizzati per il servizio richiesto e che gli stessi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo; l'efficienza è comprovata dal visto di revisione annuale apposto sui libretti dai tecnici degli uffici della M.C.T.C.;
- è in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente per il trasporto su strada di persone (AEP);
- è in possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- è in possesso di licenza internazionale Comunità Europea;
- è in possesso dell'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero Infrastrutture e Trasporti
- ha gli autisti regolarmente assunti e assicurati nei termini di legge e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- garantisce che tutti i documenti di legge sono a bordo del pullman e che gli stessi possono essere, a richiesta, mostrati dall'autista al docente individuato dal Dirigente scolastico quale responsabile dell'uscita didattica;
- garantisce che ciascun pullman è dotato di regolare cronotachigrafo (strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida) e che l'efficienza del cronotachigrafo è stata controllata da parte di un'officina autorizzata;
- garantisce che ciascun pullman è coperto da polizza assicurativa RCA;

- garantisce che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS – INAIL;
- si rende disponibile a presentare al rientro da ogni viaggio, a richiesta della Scuola, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- garantisce che i pullman forniti sono stati soggetti a revisione annuale;
- garantisce che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi;
- in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento CEE n. 3820 del 20.12.1985, si impegna a garantire la presenza del secondo autista nel caso di viaggi giornalieri superiori alle nove ore di guida continuativa e, per le uscite con percorrenza inferiore, garantisce un periodo di riposo dell'autista minimo di 45 minuti ogni 4 ore e mezza di guida;
- si avvale di autisti in possesso di patente categoria D, certificato di abilitazione professionale (CAP), Certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- garantisce che il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, risulta di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e mantiene un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri

41. che il firmatario dell'offerta Economica e di tutti i documenti di gara é il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003)

Il sottoscritto dà il proprio consenso per il trattamento dei dati personali così come definito nell'informativa resa nell'art. 4 della lettera di Invito, prot. 2720/B15 del 09/12/2019.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
del legale rappresentante